**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu  
pt. "Most nad Bałtykiem"   
nr 2021-1-PMU-4124**

**§ 1**

**Informacje wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu pt. „Most nad Bałtykiem” o nr 2021-1-PMU-4124, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w związku z realizacją projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, którego Beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
2. Niniejszy regulamin w aktualnie obowiązującej wersji jest dostępny na stronie internetowej projektu pod adresem: [http://www.lopiastow.pl/most-nad-baltykiem/](about:blank) oraz w sekretariacie Liceum.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Realizatorem przedsięwzięcia jest Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie, zwane dalej ‘Organizacją wysyłającą’.
2. Gospodarzem mobilności jest Szkołą partnerską jest Haganässkolan, szkoła średnia z miejscowości Almhult (Szwecja), zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.
3. Okres trwania projektu to 01.06 – 30.11.2022 r. – w tym czasie odbędą się dwie 7-dniowe wizyty w Organizacji przyjmującej z udziałem uczniów Organizacji wysyłającej.
4. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów z Organizacji wysyłającej, którzy spełniają kryteria rekrutacji, przy czym w wizytach w Organizacji przyjmującej może wziąć udział maksymalnie 34 uczniów.
5. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem przedsięwzięcia a Organizacją wysyłającą.

**§ 3**

**Cele projektu**

1. Celem głównym obu wyjazdów zagranicznych do Organizacji przyjmującej jest wsparcie 34 uczniów Organizacji wysyłającej w okresie od czerwca do listopada 2022 roku w zakresie rozwoju przekrojowych kompetencji kluczowych, służących kształtowaniu postaw otwartości i elastyczności w myśleniu o sobie i świecie, w dłuższej perspektywie wspierających skuteczne ukończenie programu IB.
2. Cele szczegółowe w odniesieniu do uczniów:
   1. podniesienie kompetencji językowych dzięki współpracy z uczniami z Almhult,
   2. podniesienie kompetencji cyfrowych dzięki wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi komunikacji i wyszukiwania informacji,
   3. podniesienie kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
   4. podniesienie kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych dzięki pracy nad rzeczywistymi studiami przypadku z zakresu nauk ścisłych,
   5. podniesienie kompetencji społecznych dzięki pracy zespołowej w nowym środowisku i dodatkowo w języku obcym,
   6. podniesienie kompetencji międzykulturowych i międzyludzkich.

**§ 4**

**Kryteria kwalifikacyjne**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. wypełnienie Karty zgłoszenia ucznia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
3. wypełnienie kryteriów rekrutacji i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji ze strony Komisji Rekrutacyjnej,
4. udział w zajęciach przygotowawczych w wymiarze 23 godzin zegarowych,
5. podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy oraz oświadczenia.

**§ 5**

**Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Organizacji wysyłającej.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   1. Zastępca Dyrektora – Przewodnicząca Komisji,
   2. Nauczyciel matematyki lub języka angielskiego,
   3. Kierownik Gospodarczy.
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostaną sporządzone protokoły oraz listy rankingowe zakwalifikowanych kandydatów wraz z listą rezerwową – odrębnie dla każdej mobilności.
6. Harmonogram rekrutacji uczniów – I mobilność:
   1. 01-21.06.2022 – składanie dokumentów rekrutacyjnych – Kart zgłoszenia ucznia (osobiście w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub w formie skanu podpisanych dokumentów na adres [liceum@piastow.pl](about:blank))
   2. 21.06.2022 – analiza zgłoszeń
   3. 21.06.2022 – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i zakwalifikowanie uczestników na listę rankingową oraz listę rezerwową
   4. 21.06.2022 – ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie w formie elektronicznej)
   5. do 23.06.2022 – możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora szkoły)
   6. 24.06.2022 – ostateczne wyniki rekrutacji
7. Harmonogram rekrutacji uczniów – II mobilność:
8. 02-09.09.2022 – składanie dokumentów rekrutacyjnych – Kart zgłoszenia ucznia (osobiście w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub w formie skanu podpisanych dokumentów na adres [liceum@piastow.pl](about:blank))
9. 12-14.09.2022 oraz 15-16.09 tylko kl.1 LO– analiza zgłoszeń i rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami
10. 16.09.2022 – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i zakwalifikowanie uczestników na listę rankingową oraz listę rezerwową
11. 16.09.2022 – ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie w formie elektronicznej)
12. do 19.09.2022 – możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora szkoły)
13. 21.09.2022 – ostateczne wyniki rekrutacji
14. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także w elektronicznym dzienniku Organizacji wysyłającej.
15. Warunki przyjęcia ucznia do udziału w przedsięwzięciu są następujące:
16. znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2,
17. uczęszczanie do klasy 1 lub 2 w roku szkolnym 2021/2022 (I mobilność) oraz klasy 1, 2 lub 3 w roku szkolnym 2022/2023 (II mobilność),
18. niekorzystanie wcześniej ze wsparcia w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”,
19. poprawność formalna i kompletność zgłoszenia,
20. zgoda rodzica/opiekuna prawnego do udziału w przedsięwzięciu (w przypadku uczniów niepełnoletnich).
21. W każdej mobilności Organizacja wysyłająca zapewnia 2 miejsca uczniom z mniejszymi szansami ze względu na występujące czynniki: społeczne, kulturowe, ekonomiczne, zdrowotne, geograficzne, niepełnosprawność lub trudności edukacyjne – uczniowie tacy są przyjmowani do udziału w projekcie wyłącznie na podstawie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów z mniejszymi szansami niż liczba gwarantowanych dla nich miejsc w ramach danej mobilności, zgłoszeniom przyznawana jest punktacja zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11. Uczniowie uzyskujący największą punktację zajmują miejsca gwarantowane, natomiast pozostałe zgłoszenia podlegają porównaniu z pozostałymi zgłoszeniami uczniów w danym naborze. W przypadku niewystarczającej liczby lub braku zgłoszeń ww. uczniów w ramach I mobilności, pula gwarantowanych miejsc dla uczniów z mniejszymi szansami zostaje odpowiednio powiększona w ramach II mobilności.
22. Spośród pozostałych uczniów spełniających warunki wskazane w ust. 9, dla każdej mobilności zostanie utworzona lista rankingowa oraz lista rezerwowa uczniów, którzy w najwyższym stopniu spełniają poniższe kryteria punktowe (tj. uzyskają najwyższą sumę punktów):
23. średnia ocen z matematyki i biologii (I mobilność) lub historii i informatyki (II mobilność) za poprzedni semestr/ rok szkolny:
24. 3,51-4,00 – 1 pkt
25. 4,01-4,50 – 2 pkt
26. 4,51-5,00 – 3 pkt
27. 5,01-5,50 – 4 pkt
28. pow. 5,50 – 5 pkt
29. ocena z zachowania za poprzedni semestr/rok szkolny:
30. dobra – 1 pkt
31. bardzo dobra – 3 pkt
32. wzorowa – 5 pkt
33. motywacja ucznia do wyjazdu, cele naukowe z związane z mobilnością, aktywność i osiągniecia, umiejętność prowadzenia konwersacji w języku angielskim - ocena przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną w skali 0-10 pkt na podstawie treści Karty zgłoszenia ucznia oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
34. Liczba miejsc na liście rankingowej dla danej mobilności wynosi 17, zaś liczba miejsc na liście rezerwowej wynosi 5. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o umieszczeniu innej liczby uczniów na liście rezerwowej.
35. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (w tym nieobecności na zajęciach przygotowujących do mobilności pow. 3 godzin) przez ucznia umieszczonego na liście rankingowej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na daną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z wybranych przedmiotów, następnie ocena motywacji ucznia i ocena z zachowania.
36. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania przedsięwzięcia lub przedłużona.
37. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do wglądu w sekretariacie Organizacji wysyłającej.
38. Kandydat lub rodzic/opiekun prawny kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich) ma prawo się odwołać od wyników rekrutacji w terminach i formie wskazanej odpowiednio w ust. 6 oraz 7.
39. Dyrektor niezwłocznie rozpatrzy odwołanie, aby w przypadku pozytywnego wyniku odwołania umożliwić uczniowi udział we wszystkich działaniach przygotowawczych do mobilności.
40. Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do udziału w danej mobilności uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni podpisują umowę pn. „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności” wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

**§ 6**

**Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego, matematycznego i graficznego zorganizowane będą w siedzibie Organizacji wysyłającej, za wyjątkiem sytuacji, gdy zajęcia stacjonarne nie będą możliwe z przyczyn ograniczeń sanitarnych lub epidemicznych lub z innego powodu, mającego swoje źródło w sile wyższej. Wówczas zajęcia będą odbywać się zdalnie do odwołania.
2. Na program zajęć przygotowawczych składają się:
   1. zajęcia z języka angielskiego ze szczególnym uwzględnieniem treningu umiejętności konwersacyjnych oraz słownictwa związanego z tematyką wizyt - 8 godzin zegarowych,
   2. zajęcia dot. wiedzy nt. kraju gospodarza (kultura, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie Szwecji, podstawowe zwroty w języku szwedzkim) – 6 godzin zegarowych,
   3. zajęcia dot. specyfiki i form egzaminowania właściwych dla Matury Międzynarodowej – 3 godziny zegarowe,
   4. zajęcia dot. przygotowania do poprowadzenia lekcji języka polskiego dla uczniów ze Szwecji – 3 godziny zegarowe,
   5. zajęcia dot. tematyki danej wizyty (zastosowanie kalkulatora graficznego / podstawy projektowania mebli 3D) – 3 godziny zegarowe.
3. Zajęcia będą prowadzić eksperci tematyczni pozyskani do prowadzenia poszczególnych

zajęć. Za wybór ekspertów odpowiada Organizacja wysyłająca.

1. Przed przystąpieniem do zajęć przygotowawczych uczniowie są zobowiązani do wypełnienia pre-testów mierzących ich poziom kompetencji kluczowych. Testy zostaną im udostępnione w wersji online.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe - osoby umieszczone na liście rankingowej i liście rezerwowej mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
3. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z ekspertem prowadzącym kurs, za uprzednią zgodą Organizacji wysyłającej.
4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u zastępcy dyrektora Organizacji wysyłającej będącego koordynatorem IB.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 3 godzin zegarowych.
6. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisami uczniów oraz eksperta.
7. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną ankiety oceny zajęć.

**§ 7**

**Obowiązki Uczestników projektu**

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

1. dołożyć wszelkich starań do pełnej realizacji programu mobilności,
2. ściśle przestrzegać niniejszego regulaminu oraz zapisów innych dokumentów określających zasady uczestnictwa w przedsięwzięciu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w nim,
3. codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności,
4. współpracować z opiekunami polskimi oraz szwedzkimi, w szczególności realizować zadania zlecone przez ww. osoby,
5. uczestniczyć w dodatkowych aktywnościach pozaszkolnych organizowanych podczas mobilności,
6. na bieżąco informować opiekuna z Organizacji wysyłającej przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację zajęć i stopień satysfakcji uczestnika, a także przekazywać informację o swoim stanie zdrowia w czasie mobilności,
7. aktywnie uczestniczyć w opracowaniu wspólnie z opiekunami i uczniami z Organizacji przyjmującej rezultatów powiązanych z daną mobilnością:
   * + 1. obie mobilności: film poświęcony tematyce i przebiegowi wizyty, prezentacja zespołu ponadnarodowego uczniów w tematyce wizyty, przygotowanie treści na podstronę witryny [www.lopiastow.pl](about:blank) poświęconą współpracy w ramach przedsięwzięcia,
       2. I mobilność: przygotowanie opisów rozwiązań rzeczywistych sytuacji problemowych za pomocą kalkulatora graficznego, opracowanie grafik przedstawiających drzewa filogenetyczne wybranych gatunków zwierząt i roślin,
       3. II mobilność: opracowanie projektu / wzoru użytkowego produktu wyposażenia wnętrz, opracowanie treści na podstronę witryny [www.lopiastow.pl](about:blank) nt. obalania mitów polsko-szwedzkich.
8. wypełniać ankiety oceny poszczególnych form wsparcia oraz wypełniać testy kompetencji udostępnianie przez Organizację wysyłającą i w terminach przez nie wyznaczonych,
9. ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w przedsięwzięciu musi zostać złożona w formie pisemnej i zaakceptowana przez przedstawiciela Organizacji wysyłającej. W przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnacja musi zostać podpisana przez rodzica / opiekuna prawnego.

**§ 8**

**Dane osobowe**

1. Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Organizacja wysyłająca.
2. Organizacja wysyłająca wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor.odo@cuopiastow.pl](about:blank" \t "_blank).
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przedsięwzięciem, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane od dnia ich pozyskania do upływu 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożone zostanie do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęte będą ostateczne wydatki dotyczące przedsięwzięcia.
5. Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektor Organizacji wysyłającej, która ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację przedsięwzięcia.
2. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
   1. Karta zgłoszenia ucznia,
   2. Wzór umowy pn. „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej”,
   3. Wzór oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych uczestnika przedsięwzięcia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.