*Załącznik nr 2 do Regulaminu z dnia 01.06.2022*

**Zasady uczestnictwa ucznia/uczennicy** [imię i nazwisko ucznia/uczennicy] **w mobilności ponadnarodowej (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia   
„Most nad Bałtykiem”   
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ CEL MOBILNOŚCI**

1. Przedsięwzięcie „Most nad Bałtykiem”, w której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia/uczennicy, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Piastowie (05-820) przy ul. 11 listopada 2A (dalej: Liceum).
3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt II.1 weźmie udział grupa 17 uczniów/uczennic wraz z 3 opiekunami/opiekunkami*.*
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wsparcie ww. uczniów/uczennic w zakresie rozwoju przekrojowych kompetencji kluczowych, służących kształtowaniu postaw otwartości i elastyczności w myśleniu o sobie i świecie, w dłuższej perspektywie wspierających skuteczne ukończenie programu Matury Międzynarodowej.
5. Uczeń/uczennica biorący/a udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia/uczennicy pokrywa Liceum. Środki finansowe pochodzą z budżetu przedsięwzięcia „Most nad Bałtykiem”.
6. Mobilność odbędzie się w Haganässkolan, szkole średniej z miejscowości Almhult (Szwecja)*.*

**II. CZAS TRWANIA I ZASADY MOBILNOŚCI**

1. Mobilność z dniami na podróż rozpocznie się [dd.mm.rrrr] i zakończy się [dd.mm.rrrr].
2. Jako finansowany okres mobilności rozumie się czas trwania wyjazdu zagranicznego, uwzględniający dzienny harmonogram zajęć merytorycznych w wymiarze 6-8h, oraz maksymalnie jeden dzień na podróż bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych i maksymalnie jeden dzień na podróż następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych.

Działania merytoryczne w projekcie rozpoczną się [dd.mm.rrrr] i zakończą się [dd.mm.rrrr], tym samym finansowany okres mobilności to 7 dni (finansowany okres mobilności z dniami na podróż).

1. Szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego uwzględniający dni podróży, stanowi załącznik II do niniejszego dokumentu.
2. Potwierdzeniem odbycia mobilności przez ucznia/uczennicę będzie imienne zaświadczenie (certyfikat) zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez przedstawicieli: Liceum oraz Haganässkolan.
3. Liceum zapewni uczniowi/uczennicy podróż z siedziby Liceum do miejsca przyjazdu – siedziby Haganässkolan i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie w [miejsce zakwaterowania ucznia/uczennicy].

**III. WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI**

1. Uczeń/uczennica został/a wybrany/a do realizacji działań projektowych, w tym do odbycia mobilności ponadnarodowej, na podstawie złożonej karty zgłoszenia ucznia/uczennicy.
2. Zakwalifikowany do odbycia mobilności uczeń/uczennica zobowiązany/a jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w Haganässkolan, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
3. Do obowiązków ucznia/uczennicy należeć będzie:

A. udział w obowiązkowym etapie przygotowania do mobilności w wymiarze 23 godzin zegarowych, we wskazanym przez Liceum miejscu i przeprowadzonym przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach. Etap przygotowawczy będzie odbywał się w terminie [daty realizacji działań przygotowawczych];

B. udział i realizacja działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej odbywającej się w Haganässkolan;

C. udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) określonym przez Liceum w formie ankiet samooceny oraz testów wiedzy, polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności w zakresie poniższych 5 pytań:

1. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do wzrostu poziomu znajomości języka obcego?
2. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych (np. komputer, Internet, aplikacje, urządzenia ICT) w procesie uczenia się?
3. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zdobycie umiejętności lub doświadczenia w zakresie współpracy w grupie?
4. Czy udział w przedsięwzięciu umożliwił podejmowanie nowych inicjatyw mających wpływ na rozwój przedsiębiorczości, kreatywności lub strategicznego myślenia?
5. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do poszerzenia wiedzy na temat innych tradycji/kultur/obyczajów?

**IV. ZASADY DOFINANSOWANIA**

1. Całkowity koszt udziału ucznia/uczennicy w mobilności, w tym: podróż, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie, pokrywa Liceum.
2. Wsparcie finansowe dla ucznia/uczennicy na okres mobilności wynosi łącznie 3.761,00 PLN, przy czym:
3. na podróż z siedziby Liceum do miejsca przyjazdu – siedziby Haganässkolan uczniowi/uczennicy przysługuje dofinansowanie w wysokości 1.199,00 PLN. Stawka obejmuje podróż w obie strony i pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce mobilności ustalonymi środkami transportu;
4. na pobyt za granicą uczniowi/uczennicy przysługuje dofinansowanie w wysokości 2.562,00 PLN. Dofinansowanie obejmuje koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu lokalnego za granicą, ubezpieczenia oraz wszelkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą.
5. Liceum zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług.
6. Rezygnacja ucznia/uczennicy z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia/uczennicy”, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez Liceum i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
7. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Liceum o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.

**V. UBEZPIECZENIE**

1. Liceum zapewni uczniowi/uczennicy biorącemu/biorącej udział w mobilności ubezpieczenie na czas od rozpoczęcia podróży z siedziby Liceum do zakończenia podróży powrotnej do siedziby Liceum.

2. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie   
od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków*.*

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Zasad:

1. Załącznik I Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia

2. Załącznik II Harmonogram wyjazdu zagranicznego

Podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………… |
| Data i czytelny podpis ucznia/uczennicy oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) | Data i pieczęć instytucji, pieczęć i czytelny podpis dyrektora Liceum |

****