

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
WEWNĄTRZSZKOLNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE OCENIANIA
POSTĘPÓW W NAUCE

§ 61a

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zasady oceniania dostosowywane są do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

§ 62

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Konkretno daty Rad Klasyfikacyjnych są ustalone na początku każdego roku szkolnego.
3. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji na temat postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom dokonywania modyfikacji w zakresie organizacji i metod stosowanych w pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów wymagań edukacyjnych koniecznych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Dokonuje się ewaluacji efektów uczenia się uczniów i skuteczności metod nauczania, stosowanych przez nauczycieli Liceum.

6. W szkole prowadzi się bieżące ocenianie i klasyfikację śródroczną i roczną według sześciostopniowej skali ocen:

- 1) celujący 6;
- 2) bardzo dobry 5;
- 3) dobry 4;
- 4) dostateczny 3;
- 5) dopuszczający 2;
- 6) niedostateczny 1.

6a. Stopnie, o których mowa w ust. 6 pkt 1 - 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.

7. Nauczyciele LO im. A. Mickiewicza w Piastowie przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych na koniec I półrocza, jak i na koniec roku szkolnego:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach

programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu materiału zawartego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu

w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, typowe o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

8. W szkole obowiązuje procentowa skala oceniania bieżącego. Progi procentowe stosowane w pracach pisemnych (sprawdziany i testy):

1) 0 ÷ 49 % stopień niedostateczny;

2) 50 ÷ 64 % stopień dopuszczający;

3) 65 ÷ 79 % stopień dostateczny;

4) 80 ÷ 89 % stopień dobry;

5) 90 ÷ 98 % stopień bardzo dobry;

6) 99 ÷ 100 % stopień celujący.

9. Testy diagnostyczne, próbne matury i inne prace nieuwzględniane w klasyfikacji oznacza się w dzienniku lekcyjnym literowo z określeniem poziomu: procentowy, punktowy lub opisowy.

TRYB WYSTAWIANIA OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 63

1. Uczeń w pierwszym miesiącu nauki zostaje zapoznany z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych) z uwzględnieniem jego specyfiki.

2. (uchylono)

3. (uchylono)

4. Uczeń może otrzymać ocenę za: odpowiedzi ustne, prace klasowe testy, kartkówki, wypracowania, prace domowe, referaty lub inne formy aktywności.

5. Uczeń ma obowiązek na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy, a nauczyciel ma prawo do jego kontroli.

6. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i w ciągu półrocza otrzymać minimum dwie oceny bieżące, a w przypadku przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym- minimum trzy oceny bieżące.

7. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych.
8. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej rocznej poinformować ucznia i jego rodzica o przewidywanej ocenie z przedmiotu, dokonując wpisu do dziennika elektronicznego.
9. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny półrocznej lub rocznej z danego przedmiotu, jest opanowanie wszystkich umiejętności z podstawy programowej nabywanych lub utrwalanych przez uczniów, które jednocześnie umożliwiają nabywanie kolejnych kompetencji w dalszym procesie edukacyjnym.
10. W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczącej samodzielności pracy ucznia, nauczyciel ma prawo ponownie sprawdzić jego wiedzę z tego samego zakresu materiału. Otrzymana w wyniku weryfikacji ocena umożliwia właściwą diagnozę osiągnięć dydaktycznych ucznia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ 64

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej / śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
 - 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
 - 3) na wniosek rodzica ucznia może być udostępniona kserokopia pracy pisemnej.
3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym niepublicznej Poradni Specjalistycznej.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

10. (uchylono).

11. Uczeń ma prawo z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia znać termin każdej pisemnej pracy kontrolnej, obejmującej większe partie materiału (całe działy programowe lub obszernie zagadnienia wchodzące w skład działu programowego).

12. Każda zapowiedziana pisemna praca kontrolna (do 2 godzin) powinna być odnotowana w dzienniku elektronicznym, aby nauczyciele różnych przedmiotów mogli zaplanować sprawdziany wiadomości w liczbie nie większej niż trzy tygodniowo.

13. Praca klasowa praca pisemna zapowiedziana uczniom co najmniej tydzień wcześniej, trwająca nie krócej niż jedną godzinę lekcyjną jest potwierdzona wpisem w dzienniku elektronicznym.

14. Kartkówka praca pisemna trwająca nie dłużej niż 30 minut, obejmująca zakres z 3 ostatnich tematów. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.

15. Na lekcjach zastępczych, które wynikają z nieprzewidzianych wcześniej przyczyn i niezapowiedzianych w dniu poprzedzającym zajęcia, nie wolno oceniać wiedzy uczniów i przeprowadzać prac kontrolnych.

16. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:
- 1) jeden raz w półroczu, jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1-2 godzin,
 - 2) dwa razy w półroczu, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze większym niż dwie godziny tygodniowo,
 - 3) jeden raz w półroczu w klasie maturalnej z języka polskiego, języków obcych i przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
17. Uczeń ma prawo otrzymania ocenionej pracy kontrolnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej przeprowadzenia.
18. Nauczyciel nie może przeprowadzać kolejnej pracy kontrolnej zanim nie odda i nie omówi wyników pracy poprzedniej.
19. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że bardzo słaby poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia spowodowany trudnościami w zrozumieniu i przyswojeniu materiału nauczania mimo włożonego wysiłku uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, uczeń taki ma prawo do pomocy indywidualnej ze strony nauczyciela w czasie z nim uzgodnionym oraz do poprawy oceny.
20. Uczeń, który został poinformowany przez nauczyciela na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej o grożącej mu ocenie niedostatecznej ma prawo ją poprawić, odpowiadając z zadanych mu przez nauczyciela danego przedmiotu działów programowych na zajęciach lekcyjnych w obecności tegoż nauczyciela i uczniów klasy, do której uczęszcza.
21. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w każdym okresie nauki uzyskał przynajmniej trzy oceny bieżące i jego obecność na zajęciach z danego przedmiotu wynosiła więcej niż połowę godzin przeznaczonych na te zajęcia. Jeśli nie spełnia tych warunków jest nieklasyfikowany.
22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
24. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.
28. Jeżeli uczeń nie został klasyfikowany po I półroczu kontynuuje naukę w II półroczu, ale jego klasyfikacja obejmuje materiał całego roku szkolnego.

29. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na I półrocze, kontynuuje naukę. Uczeń może skorzystać z pomocy nauczyciela celem uzupełnienia wiadomości i umiejętności z I półrocza.
30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
31. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
32. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
33. Uczeń klasy programowo najwyższej, który na koniec roku szkolnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
34. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub zbliżonych zajęć edukacyjnych. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako Przewodniczący Komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
35. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wtedy Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a jeśli nie ma takiego nauczyciela w szkole może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
36. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego / klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego / klasyfikacyjnego, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był odpowiednio egzamin poprawkowy/ klasyfikacyjny, imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
38. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

§ 64a

ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez ustalone komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą ustalonych komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 64b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczone są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 64c.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń- tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji- np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 64d.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 64e.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 64f.

Frekwencja na zajęciach w czasie nauczania zdalnego jest ustalana na podstawie informacji przesłanej przez wykorzystywany w czasie zajęć, ustalony na czas pracy zdalnej komunikator.

ODWOŁANIE OD TRYBU WYSTAWIANIA OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub zbliżone
 - 4) zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zawierający w szczególności:

- 1) skład Komisji;
- 1a) imię i nazwisko ucznia;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania sprawdzające;
- 3a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8a. Z prac Komisji sporządza się protokół w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy zawarte w punktach 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

11. Sprawdzian, o którym mowa pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 65a

PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, lub został

zwycięzcą

w olimpiadach i konkursach na szczeblu krajowym (niekuratoryjnych) może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioski ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wnioski ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.

§ 65b

Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na wyższą niż przewidywana może nastąpić na wniosek ucznia lub jego rodziców. Ustala się następującą procedurę postępowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do Dyrektora najpóźniej w następnym dniu po zaproponowaniu oceny przez wychowawcę klasy wraz z podaniem przyczyn, które jego zdaniem powinny wpłynąć na podwyższenie oceny klasyfikacyjnej;
- 2) Dyrektor powołuje zespół w składzie :
 - a) przedstawiciel Rady Pedagogicznej uczący w danym oddziale (nauczyciel mianowany lub dyplomowany) jako przewodniczący,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel uczący w danym oddziale,
 - d) pedagog lub psycholog szkolny,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 3) Wychowawca oddziału może być zwolniony z udziału w pracy zespołu na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 4) Dyrektor określa termin postępowania zespołu ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie później niż w przeddzień posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej;
- 5) Ostateczną ocenę z zachowania, nie niższą niż zaproponowaną przez wychowawcę, ustala powołany zespół w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu;
- 6) Zespół z przeprowadzonych obrad sporządza protokół;
- 7) Ocena określona przez zespół jest oceną ostateczną.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 66

1. Tryb i zasady wystawiania ocen zachowania. Okresową i roczną ocenę zachowania ucznia wystawia Wychowawca Klasy zgodnie z sześciostopniową skalą po uwzględnieniu:

- 1) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
- 2) opinii uczniów z klasy;
- 3) samooceny ucznia dokonanej przez niego na miesiąc przed klasyfikacją;
- 4) opinii pracowników szkoły zgłaszanych Wychowawcy Klasy.

2. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i w lokalnej społeczności (aktywność społeczna);
- 3) respektowanie przez ucznia norm etycznych, zasad kultury osobistej i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
- 4) Stosunek do obowiązków szkolnych obejmuje:
 - a) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i przygotowanie do zajęć,
 - b) systematyczne i staranne odrabianie prac domowych,
 - c) posiadanie na lekcjach podręczników, pomocy naukowych i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela,
 - d) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie),
 - f) inne zachowania pozytywne związane z tą sferą;
- 5) Aktywność społeczna obejmuje:
 - a) troskę o dobre imię szkoły i aktywne reprezentowanie jej na zewnątrz, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez władze państwowe i lokalne,
 - b) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - c) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, udział w imprezach okolicznościowych np. w apelach,
 - d) aktywny udział w akcjach szkolnych np. Sprzątanie Świata,

e) praca na rzecz klasy i pracowni np. wykonywanie gazetek, przygotowywanie dekoracji,

f) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z pełnionych obowiązków,

g) pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków,

h) działalność charytatywną, wolontariat,

i) inne zachowania związane z tą sferą;

6) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych obejmuje:

a) kulturalne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

b) umiejętność właściwego i taktownego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień,

c) właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach,

d) dbałość o zdrowie swoje i innych, higienę osobistą i stosowny wygląd zewnętrzny,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przerw, lekcji, wycieczek i innych imprez szkolnych,

f) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub opiekuna,

g) poszanowanie mienia szkoły, pracowników i uczniów,

h) przestrzeganie regulaminu szkoły.

7) działania na rzecz wolontariatu.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej.

4. (uchylony)

5. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe wz;

2) bardzo dobre bdb;

3) dobre db;

4) poprawne pop;

5) nieodpowiednie ndp;

6) naganne ng.

6. Wymagania na poszczególne oceny zachowania w LO im. A. Mickiewicza:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,

b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie opuszcza zajęć lekcyjnych

c) bez usprawiedliwienia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie ma więcej niż trzy spóźnienia usprawiedliwione,

d) systematycznie pogłębia swoją wiedzę,

e) reprezentuje szkołę w konkursach różnego typu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami

i możliwościami,

f) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

g) pomaga innym, reaguje na niesprawiedliwość i krzywdy,

h) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

i) dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji,

j) nie ulega nałogom, dba o zdrowie swoje i innych,

k) dba o higienę osobistą i schludny wygląd,

l) wykazuje minimum 80% frekwencję za zajęciach unijnych realizowanych przez szkołę i wspomagających realizację podstawy programowej, wskazanych przez zespół klasowy nauczycieli.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,

b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma więcej niż 5 spóźnień

c) usprawiedliwionych, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego,

e) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,

f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

g) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,

h) troszczy się o mienie szkoły, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,

b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma więcej niż 5 spóźnień,

c) nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,

d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w podejmowane przez klasę i szkołę inicjatywy, akcje i przedsięwzięcia (apele, sprzątanie świata, przygotowanie gazetek szkolnych),

e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, nie ulega nałogom,

f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

g) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,

h) stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

i) dba o higienę osobistą i schludny wygląd,

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) uczestniczy w zajęciach szkolnych,

b) nie zawsze pracuje systematycznie, ale nie wykazuje lekceważącego stosunku do nauki,

c) nie ma więcej niż 7 spóźnień i nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,

d) wywiązuje się z zadań dodatkowych, do których zostaje wyznaczony,

- e) nie zawsze stosuje się do wszystkich zarządzeń i regulaminu szkoły np. zdarza mu się
 - f) nie zmieniać obuwia, ale na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie,
 - g) potrafi przyznać się do błędu i zachować kulturalnie w sytuacji konfliktowej,
 - h) stara się być koleżeński, uczciwy,
 - i) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - j) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - k) dba o swój wygląd i kulturę słowa,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza się, że nie spełnia swoich podstawowych obowiązków uczniowskich,
 - b) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (wagaruje),
 - c) ma ponad 7 spóźnień i powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - e) nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
 - f) nie troszczy się o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (pali papierosy),
 - g) ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów,
 - h) nie szanuje przekonań i poglądów drugiego człowieka,
 - i) nie dba o swój wygląd oraz kulturę języka,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma liczne spóźnienia i powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych, nagminnie wagaruje,
 - c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia pomimo interwencji wychowawcy,
 - d) nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - e) utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz naraża kolegów na niebezpieczeństwo podczas wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum itp.),
 - f) łamie regulamin obowiązujący w szkole (stosuje lub proponuje kolegom używki czy też środki psychoaktywne),
 - g) nie dba o higienę osobistą, kulturę języka,
 - h) nie poczuwa się do naprawienia popełnionych przez siebie błędów i wyrządzonych szkód,
 - i) środki wychowawcze zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i inne instytucje nie przynoszą pozytywnych rezultatów.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) (uchylony).

§ 67

PROMOWANIE UCZNIĄ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Ocena z religii/etyki jest ustalana według skali ocen określonej w Statucie Szkoły.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

§ 68

1. Nieobecności usprawiedliwia Wychowawca Klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy Zastępca Wychowawcy Klasy.
2. Nieobecności do 3 dni może usprawiedliwić Rodzic lub pełnoletni uczeń, powyżej 3 dni warunkiem usprawiedliwienia jest przedstawienie zwolnienia podpisanego przez Rodzica.
3. Wszystkie usprawiedliwienia/zwolnienia od Rodzica muszą być wpisane do dzienniczka ucznia lub wysłane przez moduł e-usprawiedliwienia dziennika elektronicznego Librus.
4. Nieobecności jednodniowe i na pojedynczych lekcjach są usprawiedliwiane pod warunkiem poinformowania przez Rodziców o tym fakcie szkoły (nie później niż w danym dniu osobiście lub telefonicznie), a następnie usprawiedliwieniu w dzienniczku uczniowskim lub dzienniku Librus. Przy braku informacji nieobecność nie jest usprawiedliwiona.
5. W przypadku dłuższej (powyżej 5 dni) nieobecności ucznia w szkole i braku informacji ze strony Rodziców szkoła zawiadomi odnośne władze o nierealizowaniu obowiązku nauki.
6. Usprawiedliwienia na piśmie należy dostarczyć Wychowawcy Klasy w ciągu tygodnia. Po tym terminie usprawiedliwienie nie jest honorowane.
7. Jeśli Rodzic dopiero na wywiadówce dowiaduje się o nieobecności nieusprawiedliwionej, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w/w godzin.
8. Uczniowie w czasie zwolnień lekarskich nie mają prawa przychodzić do szkoły na wybrane zajęcia edukacyjne.
9. Uczeń nie ma prawa opuścić terenu szkoły bez uzyskania zgody Wychowawcy Klasy, Zastępcy Wychowawcy lub innego nauczyciela, z którym ma lekcje.

Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko na podstawie wpisu w dzienniczku lub przez odbiór osobisty Rodziców.

10. Wcześniejsze wyjazdy na wakacje, ferie i późniejsze powroty są niedozwolone (kalendarz roku jest podany do wiadomości i stosowania dla wszystkich), a tylko w wyjątkowych przypadkach (np. zdrowotnych) dopuszczalne po uprzednim pisemnym poinformowaniu Dyrektora Szkoły.