

## REGULAMIN

uczestnictwa i rekrutacji do projektu pn.: „Praktyczna Lekcja Przedsiębiorczości”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Nr projektu: **POWR.03.01.00-00-T033/18**.

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Projektu pn.: „Praktyczna Lekcja Przedsiębiorczości”, realizowanego przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula w partnerstwie z Instytutem Kreowania Przedsiębiorczości. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2019 r. do 30.06.2022 r.

### § 2

#### Objaśnienie pojęć

1. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-695), przy ul. Nowogrodzka 47a;
2. Projekt – projekt pn.: „Praktyczna Lekcja Przedsiębiorczości”;
3. Projektodawca – Lider: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, Partner: Instytut Kreowania Przedsiębiorczości;
4. Uczestnik (UP) – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczniowie/uczennice szkół ponadpodstawowych w wieku 16-19 lat, zwani dalej „uczniami” oraz rodzice/opiekunowie prawni, zwani dalej w skrócie „rodzicami/opiekunami”;
5. Uczestnictwo w projekcie jest całkowicie bezpłatne.

### § 3

#### Cel projektu

1. Głównym celem projektu jest opracowanie programów kształcenia w 7 głównych obszarach tematycznych (sprzedaż, negocjacje, modelowanie biznesowe, praca w grupie, prezentacja, księgowość i podatki, prawo) i realizacja na tej podstawie działań dydaktycznych dla 1800 uczniów w postaci: warsztatów z generowania innowacyjnych pomysłów biznesowych, pogłębionych szkoleń biznesowych, szkoleń e-learningowych, działań mentoringowych, warsztatów prezentacyjnych oraz warsztatów symulujących komitet inwestycyjny w okresie do końca lutego 2021 r.
2. Ważnym elementem projektu jest także przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla 120 rodziców/opiekunów w zakresie: aktywnego rodzicielstwa, umiejętności pracy z dziećmi, rozwiązywania konfliktów oraz zrozumienia nowoczesnych metod komunikacji, które mają na celu wsparcie procesu wychowawczego, poszerzenie empatii i technik konstruktywnej krytyki.
3. Celem inicjatywy jest też podniesienie kompetencji niestandardowych u odbiorców szkoleń.

## § 4

### Formy (etapy) wsparcia

1. Dla uczniów:
  - a. Warsztaty z innowacyjnego myślenia i generowania pomysłów – 3 godziny pracy, 90 grup po 20 osób – łącznie 1800 osób;
  - b. Dostęp do platformy e-learningowej dla wszystkich osób, które wezmą udział w warsztatach z innowacyjnego myślenia i generowania pomysłów;
  - c. Warsztaty biznesowe – 16 godzin pracy, 6 grup po 20 osób – łącznie 120 osób;
  - d. Mentoring – 20 godzin pracy na jednego uczestnika – łącznie 120 osób;
  - e. Warsztaty prezentacyjne – 8 godzin pracy, 3 warsztaty dla 15 osób każdy – łącznie 45 osób;
  - f. Warsztaty symulujące komitet inwestycyjny – 8 godzin pracy dla grupy 15 osób.
2. Warunkiem udziału kolejno w warsztatach biznesowych, sesjach mentoringowych, warsztatach prezentacyjnych i warsztatach symulujących komitet sterujący, tj. formach (etapach) wsparcia opisanych w punktach c.-f. jest pomyślnie przejście warsztatów z innowacyjnego myślenia i generowania pomysłów. Do każdego z kolejnych etapów zostaną zakwalifikowani wyłącznie uczniowie, którzy wykażą się najlepszymi pomysłami na biznes oraz będą najbardziej zaangażowani w projekt. Jakość pomysłów oceni specjalnie powołana do tego celu komisja.
3. Dla rodziców:
  - a. Warsztaty z aktywnego rodzicielstwa – 16 godzin pracy dla 6 grup po 20 osób – łącznie 12 osób.
4. Wszyscy uczestnicy projektu otrzymają zaświadczenie potwierdzające udział w poszczególnych formach wsparcia.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkół ponadpodstawowych w wieku 16-19 lat, którzy zadeklarowali chęć udziału w projekcie i w wyznaczonym terminie dostarczą Projektodawcy kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej.
2. Potencjalny uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów najpóźniej w dniu pierwszego warsztatu.
3. Dopuszcza się możliwość przesłania podpisanych i zeskanowanych dokumentów mailem na adres: [plp@startupacademy.pl](mailto:plp@startupacademy.pl), przy czym oryginały dokumentów należy jak najszybciej dostarczyć Projektodawcy.
4. W skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a. wypełniony kompletnie i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy,
  - b. wypełniony kompletnie i czytelnie podpisany kwestionariusz osobowy,
  - c. czytelnie podpisane oświadczenie,
  - d. w przypadku osób niepełnoletnich - zgoda rodzica/opiekuna na udział w Projekcie.
5. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane przez Projektodawcę, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

6. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w szkole lub przedłużenia rekrutacji.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad polityki równych szans, zapewniony będzie równy dostęp do projektu dla obu płci oraz osób z niepełnosprawnościami.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń, tj. data dostarczenia do Projektodawcy kompletu, właściwie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Jeżeli aplikacja będzie wymagała korekty, miejsce na liście uczestników nie jest rezerwowane.
9. W przypadku, gdy liczba chętnych będzie większa niż zaplanowana, zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Od decyzji Projektodawcy o zakwalifikowaniu wnioskodawcy/wnioskodawczynie do udziału w projekcie przysługuje odwołanie, które należy wnieść mailowo do Projektodawcy na adres: [plp@startupacademy.pl](mailto:plp@startupacademy.pl) w terminie 2 dni od dnia otrzymania negatywnej oceny swojej aplikacji.
11. W przypadku otrzymania odwołania, Projektodawca powoła Komisję odwoławczą składającą się z jednego przedstawiciela Lidera i jednego przedstawiciela Partnera projektu, której zadaniem będzie rozpatrzenie odwołania/odwołań.
12. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie uchybień w ocenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
13. Komisja odwoławcza rozpatrzy odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego wpłynięcia i powiadomi wnioskodawcę/wnioskodawczynię o wynikach procedury odwoławczej.
14. W wyniku rozpatrzenia odwołania wnioskodawca/wnioskodawczynie może zostać umieszczona na liście uczestników projektu, na liście rezerwowej lub odwołanie może zostać odrzucone w całości.
15. Od decyzji Komisji odwoławczej nie przysługuje dalsze odwołanie.
16. Regulamin uczestnictwa i rekrutacji oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne są zamieszczone na stronie internetowej projektu: <https://www.vistula.edu.pl/o-nas/projekty-unijne/projekty-unijne-realizowane/praktyczna-lekcja-przedsiębiorczości> Dokumenty te są także dostępne w siedzibie Projektodawcy.

## § 6

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
2. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach z danego typu nie może przekroczyć 20% ogółu godzin szkoleniowych. W przypadku większej liczby nieobecności Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Rezygnację z udziału w projekcie należy niezwłocznie przesłać na adres: [plp@startupacademy.pl](mailto:plp@startupacademy.pl).
6. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o rezygnacji bądź usunięciu ucznia z projektu drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszenia udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Projektodawcę w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju będącym Instytucją Pośredniczącą, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2021 r.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie

.....

Podpis uczestnika projektu/rodzica\*/opiekuna prawnego\*