

Załącznik do Uchwały nr 3/2024/25
Samorządu Uczniowskiego Liceum
Ogólnokształcącego z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w
Piastowie z dnia 17 XII 2024 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Samorządu
Uczniowskiego



REGULAMIN

SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie

Piastów 2024r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Przez użyte w „Regulaminie Samorządu Uczniowskiego” określenia należy rozumieć:

- 1) **Szkoła** – oznacza to Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie;
- 2) **SU** – oznacza to Samorząd Uczniowski w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie;
- 3) **Rada Samorządów Klasowych** – oznacza to przedstawiciele uczniów wszystkich oddziałów szkoły wybranych do reprezentowania interesów uczniów;
- 4) **Rada Samorządu Uczniowskiego** – oznacza to organ Samorządu Uczniowskiego wyłoniony w ramach wyborów, reprezentująca wszystkich uczniów szkoły;
- 5) **UKW** – oznacza to Uczniowską Komisję Wyborczą działającą przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie;
- 6) **Regulamin** – oznacza to niniejszy Regulamin Samorządu Uczniowskiego w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie.

§ 2.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie.

§ 3.

Samorząd Uczniowski funkcjonujący w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Piastowie działa na podstawie art. 85 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 4.

1. Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;

3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra.

2. Cele realizowane przez SU powinny być połączone z dbaniem o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji oraz poprzez kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu wśród uczniów.

§ 5.

Do głównych zadań SU należą:

- 1) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 2) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 3) angażowanie się w takie sprawy jak pomoc społeczna, działalność charytatywna oraz wolontariat;
- 4) reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

ROZDZIAŁ 3

OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 6.

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 7.

1. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

2. Opiekun SU wybierany jest na jedną kadencję (rok szkolny).

§ 8.

Opiekun SU wspomaga działalność Samorządu Uczniowskiego poprzez:

- 1) wsparcie w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
- 2) inspirowanie uczniów do działania;
- 3) pośredniczenie w relacjach z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA

§ 9.

1. W każdym oddziale na początku roku szkolnego uczniowie wybierają spośród swojego grona 3 osoby – Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika, którzy pełnią funkcję przedstawicieli w ramach Rady Samorządów Klasowych.

2. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

3. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- 1) identyfikują potrzeby uczniów;
- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

§ 10.

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU i Dyrekcji;
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 11.

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- 1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU;
- 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU;
- 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU;
- 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem i Statutem Szkoły.

§ 12.

1. Do wybieralnych organów SU należą:

- 1) Rada Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

2. W ramach Rady Samorządu Uczniowskiego wyłaniany zostaje Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
- 2) opracowanie rocznego planu działania SU;
- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
- 4) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;
- 5) zbieranie i archiwizowanie (w teczce/segregatorze) bieżącej dokumentacji SU.

2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 14.

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji;

- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 15.

Zarząd SU składa się z:

- 1) Przewodniczącego SU;
- 2) Wiceprzewodniczącego SU;
- 3) Skarbnika;
- 4) Sekretarza.

§ 16.

1. Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą Zarządu SU;
- 2) reprezentuje SU wobec Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji;
- 3) przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych;
- 5) podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

2. Przewodniczący po wyborach do Zarządu SU, może zaprosić do współpracy dodatkowe osoby, jeśli uzna to za potrzebne.

§ 17.

Wiceprzewodniczący SU zastępuje Przewodniczącego pod jego nieobecność i sprawuje jego funkcje, określone w § 16.

§ 18.

Do zadań Skarbnika Zarządu należy coroczne przedstawianie sprawozdań finansowych Dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

§ 19.

Sekretarz dba o sprawne działanie i organizację pracy Zarządu SU, prowadzi jego dokumentację, informuje uczniów o działaniach i decyzjach organów SU.

§ 20.

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 21.

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

ROZDZIAŁ 5

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 22.

1. Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
2. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 23.

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 10 października danego roku szkolnego.

§ 24.

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 25.

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- 1) stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły;
- 2) Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. UKW składa się z minimum 3 uczniów / uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.

3. Termin wyborów oraz skład UKW ogłasza – w porozumieniu z Opiekunem SU i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.

4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinno nastąpić minimum 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 27.

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – minimum 3 tygodnie przed terminem wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
- 3) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach;
- 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
- 6) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego;
- 7) przeprowadzenie wyborów;
- 8) obliczenie głosów;
- 9) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników;
- 10) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

2. UKW działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Członkowie UKW w dniu wyborów, mogą być zwolnieni z zajęć lekcyjnych.

§ 28.

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:

- 1) osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa minimum 15 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów/uczennice szkoły, minimum z 4 różnych klas;
- 2) podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 3) listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami;
- 4) Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku;
- 5) po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą;

- 6) po terminie składania przez kandydatów list podpisów, o których mowa w pkt 2, UKW publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 29.

1. Kandydatem na Opiekuna SU może zostać dobrowolnie każdy nauczyciel w szkole.
2. Opiekun samorządu Uczniowskiego musi realizować zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym, na który został wybrany.

§ 30.

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej:

- 1) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami;
- 2) prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione;
- 3) prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody Dyrekcji szkoły.

§ 31.

Zasady dotyczące przeprowadzenia wyborów i głosowania:

- 1) wybory odbywają się w wyznaczonym przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego terminie, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych, nie później niż do 10 października danego roku szkolnego;
- 2) wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym;
- 3) lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności;
- 4) w lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: minimum dwóch członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami;
- 5) Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły;
- 6) przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły;
- 7) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej;
- 8) głosowania dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej;

- 9) jeden wyborca glosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 10) za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 32.

Procedura liczenia głosów:

- 1) po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania;
- 2) liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów;
- 4) wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje:
 - a) liczba osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczba wydanych kart do głosowania,
 - c) liczba głosów ważnych,
 - d) liczba głosów nieważnych,
 - e) liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego, w tym Zarządu oraz Opiekunem SU, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 33.

1. Członkami Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostają 4 osoby z największą liczbą głosów wyłonionych z wyborów do RSU.

2. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

3. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

4. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Uczniowska Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 34.

Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 35.

1. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

2. Symboliczne przekazanie władzy nowemu Zarządowi SU następuje podczas uroczystej Akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 36.

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) ukończenia nauki w szkole;
- 4) rażących przypadkach łamania prawa oraz statutu szkoły.

2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) odwołania decyzją Dyrekcji szkoły lub Rady Pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- 1) w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
- 2) w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne;
- 3) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo Dyrektor szkoły.

§ 37.

1. W ciągu 48 godzin od ogłoszenia wyników kandydaci/wyborcy mogą zgłaszać do Uczniowskiej Komisji Wyborczej skargi dotyczące przebiegu wyborów. Skargi powinny być złożone na piśmie oraz zawierać imię i nazwisko osoby składającej.

2. UKW ma obowiązek rozpatrzyć skargi w ciągu 14 dni. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń przepisów, które mogły znacząco wpłynąć na wynik wyborów, komisja, po konsultacji z Dyrekcją, może uznać wybory za nieważne.

3. Jeśli wszystkie skargi zostaną oddalone lub uznane za nieistotne dla wyników wyborów, wybory zostają uznane za ważne a ich wyniki są wiążące.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

Dokumentami Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 2) protokoły ze spotkań;
- 3) roczne plany pracy;
- 4) sprawozdania z działalności.

§ 39.

1. Samorząd Uczniowski może pozyskiwać środki finansowe.

2. Z funduszu Samorządu Uczniowskiego wydatki mogą być realizowane na:

- 1) zadania związane z realizacją planu Samorządu Uczniowskiego;
- 2) nagrody rzeczowe dla uczniów;
- 3) dofinansowanie działalności: kulturalno-rozrywkowej, sportowej organizowanej przez szkołę przy współpracy Samorządu Uczniowskiego.

3. Dysponentem funduszu jest Zarząd Samorządu Uczniowskiego współdziałający przy podejmowaniu decyzji z Opiekunem Samorządu.

4. Przychody i wydatki Samorządu Uczniowskiego powinny być ewidencjonowane i kontrolowane przez Opiekuna Samorządu.

§ 40.

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 41.

1. Integralną część Regulaminu stanowi (**Załącznik nr 1**) – Wzór listy poparcia kandydata/kandydatki do Samorządu Uczniowskiego.

2. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 17 XII 2024 r. roku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego

LISTA POPARCIA DLA -

KANDYDATA/KANDYDATKI DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ | KLASA | WŁASNORĘCZNY PODPIS |
|-----|------------------------|-------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potwierdzenie kandydatury przez UKW:

- 1)
- 2)
- 3)